

Утвърждавам:

Директор:.....

/А. Шабан/

**ПРАВИЛА ЗА РАБОТА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 / 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В
СУ"ХРИСТО БОТЕВ"**

I. Цели

1. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
2. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище) и съобразно решенията на областния кризисен щаб за борба с COVID-19;
3. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
4. Да осигурим допълнително обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
5. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацияите на напрежение, стрес и дезинформация;
6. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и класни общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.
7. Общите мерки включват предимно здравни протоколи и организационни правила, които да се прилагат от СУ „Христо Ботев“, като задължителни мерки.
8. Препоръчителните мерки включват идеи и решения, от които СУ „Христо Ботев“ избира и прилага доколкото и където е възможно. Списъкът с препоръчителни мерки е отворен за промени, като в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната ще се допълва и обогатява постоянно с решения.
Препоръчителни мерки се обсъждат и приемат от педагогическия съвет.

II. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

2.1. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- ✓ в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- ✓ в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- ✓ в училищните автобуси.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Маските за учениците се осигуряват от учениците, респ. техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

2.2 Дезинфекция на повърхностите и проветряване. Условия за лична хигиена , осигурени от училището

2.2.1. Провежда се ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на часовете), а в класните стаите на групите за ЦДО – трикратно (и на обяд преди започване на часовете):

- ✓ влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;
- ✓ При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
- ✓ Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.
- ✓ Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, както и регулярно изхвърляне на боклука.

- ✓ На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.
- ✓ Училището осигурява течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- ✓ Поставят се автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, на коридорите, а в класните стаи, лабораториите и работилниците –пулверизатори с дезинфектант, като тяхната употреба се контролира от дежурни учители, учители в учебните стаи.
- ✓ Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- ✓ Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- ✓ Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

2.2.2 Спазване в столовата на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

III. Вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

1.Създават се две вътрешноучилищни постоянни комисии за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията, определени със заповед на директора, както следва:

1.1.За паралелките от начален етап:

- Председател – главен учител начален етап ;
- постоянни членове – съответните класни ръководители на първи, втори, трети и четвърти клас;
- постоянни членове – домакин и хигиенисти,
- непостоянни членове – дежурни учители по утвърден от директора седмичен график дежурство по етажи;

1.2. За паралелките от прогимназиален и гимназиален етап етап:

- Председател – заместник-директор по УПД (главен учител)
- постоянни членове – класните ръководители по класове за учебен срок –от 5 до11 клас, както и преподавателите по предмети (които не са класни ръководители), но имат часове в съответния клас
- постоянни членове – домакин и хигиенисти;

- непостоянни членове – дежурни учители по утвърден от директора седмичен график за дежурство

2. Вътрешноучилищните постоянни комисии изпълняват следните задължения:

- ✓ организират провеждането на начален и текущ инструктаж на учениците за спазването на настоящите вътрешни правила,
- ✓ следят и актуализират при нужда настоящите вътрешни правила, съгласно актуални промени в нормативни документи и инструкции на МОН, МЗ и РЗИ;
- ✓ поддържат книга със сигнали и препоръки към педагогическия и непедагогическия персонал;
- ✓ поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

3. Основните задължения на педагогическия персонал включват:

- ✓ Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути в часа на класа, като и в първия час за деня, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- ✓ Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- ✓ Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
- ✓ Поставяне на видно място – в коридори, класни стаи, столова, тоалетни на информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, за спазване на физическа дистанция, за респираторен етикет, за носене на защитни маски.
- ✓ Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
- ✓ Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- ✓ При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове и групово обучение, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

- ✓ Спазване на планираните противоепидемични мерки и условията на труд сред фирмите-партньори при организирането и провеждането на производствените и учебни практики

IV. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Подготвителните мерки изискват:

1. Обособяване на място, по възможност над 6 м², за временно отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми -училищна библиотека
2. Създава се организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние чрез измерване на телесна температура на входовете от медицинско лице в училище. Работата на медицинското лице в началото на учебния ден се подпомага от дежурните учители, както и от педагогическия съветник и могат да подадат обратна информация за общото състояние на учениците при съмнения за здравословното състояние на учениците и служителите.
3. Организира се разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли.
4. Родителите се информират за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19 в началото на учебната година, както и за последващите мерки чрез интернет страницата на училището и инструктаж, който се провежда на родителски срещи.

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Лицето (родител, служител) информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска.
- Идентифицират се контактните лица и по разпореждане на РЗИ се предприемат мерките от училището, които се предписват на директора.
Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
- Учениците от същата паралелката, като, родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на учениците и на РЗИ;
- Класният ръководител в начален етап на основно образование.
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптоматен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

- След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

V. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

1. Обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) не е дистанционната форма на обучение.
2. ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.
3. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
4. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.
5. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съученици от клас и паралелка по предварително утвърден график със заповед на директора.
 - Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
 - Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
 - Ученикът не подлежи на оценяване и не се променя формата на обучение на ученика.
6. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.

7. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

8. Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

- ✓ Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- ✓ Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- ✓ Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - Използване на единна платформа за цялото училище – Microsoft TEAMS
 - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
 - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
- ✓ Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- ✓ Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- ✓ Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- ✓ Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).

- ✓ При отказ на учител за работа в ОЕСР поради липса на компетенции се провежда вътрешноучилищна квалификация за подпомагането му за срок от една календарна седмица, в която отказалият учител е в платен годишен отпуск.

VI. Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19

1. Присъственото обучение в училище е първата най-предпочитана алтернатива
2. Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма се свеждат до:

- ✓ Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).

- ✓ В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рискова група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 – с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

- ✓ Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. – 12. клас).

- ✓ Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

3. За всяка от формите нормативната уредба поставя още и допълнителни условия, като за дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. – 12. клас. Учениците от 1. – 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма само по изключение, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.

4. В случаите, когато ученик се обучава в самостоятелна форма, е необходимо родителите да осигурят необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка. В допълнение на общо основание на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение, училището може да предоставя в хода на учебните занятия консултации и обща подкрепа, а с предвижданите нови изменения в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование – и допълнително обучение по учебни предмети в

електронна среда от разстояние в рамките на 10 часа месечно, за преодоляване на образователни дефицити.

5. С учениците, които се обучават в индивидуална форма, учителите работят в индивидуални учебни часове в училище или вкъщи, като нормативната уредба ще предвиди част от тези часове да се осъществява от разстояние в електронна среда. Индивидуалните часове се предоставят в съответствие с разработен от училището индивидуален учебен план, включващ поне 50% от задължителните учебни часове по училищен учебен план. Обратната връзка за напредъка на учениците се отразява под формата на текущо оценяване или чрез полагане на изпити за срочна/годишна оценка. Допълнително и на учениците, записани в индивидуална форма на обучение, училището предоставя при необходимост консултации и обща подкрепа.

6. За разлика от самостоятелната и индивидуалната форма на обучение, при които ученикът се обучава от учител в училището, в което е записан, но отделно от други ученици и с редуциран брой учебни часове, при дистанционната форма присъствените учебни часове покриват изцяло учебния план и ученикът се обучава в група с други ученици от същия клас от неговото или друго училище. Независимо от това той продължава да е ученик на училището, в което е записан. Обучаващите учители съответно може да са учители от неговото или от друго училище.

7. Обучението в дистанционна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.

8. Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

VII. Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия

Консултации и допълнително обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности може да се осъществяват присъствено и / или в електронна среда от дистанция като се използват възможностите на проекта „Подкрепа за успех”.

VIII.ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

В СУ „ Христо Ботев”, с.Караманци през учебната 2020/2021година за записани 190 ученици, разпредели по класове , както следва:

Учениците от I и II клас – в приземен етаж

Учениците от III, IV, V, VIII, IX, - първи етаж

Учениците от VI, VII, X, XI клас - втори етаж

1.Училището провежда учебни занятия в условията на едносменен режим.

2. Първи учебен час за учениците 1-2.клас започва в 8,00ч. Първи учебен час за учениците 5-11клас започва в 8.00ч.

Графикът на дневното разписание е, както следва:

	I-II клас	III-IV клас	V-XI
1	8.00 ч.- 8.35ч.	8.00ч.-8.40ч.	8.00ч.-8.40ч.
2.	8.45ч.- 9.20ч. 9.20ч.- 9.40ч. голямо междучасие	8.40ч.- 9.00ч.голямо междучасие 9.00ч.-9.40ч.	8.50ч.- 9.30ч.
3.	9.40ч. - 10.15ч.	9.50ч.- 10.30ч.	9.40ч.- 10.20ч. 10.20ч.- 10.40ч.гол.междучасие
4.	10 30ч.-11.05ч.	10.40ч. -11.20ч.	10.40ч. -11.20ч.
5	11.20ч.-11.55ч.	11.30- 12.10ч.	11.30- 12.10ч.
6		12.20ч.-13.00ч.	12.20ч.-13.00ч.
7			13.10ч.-13.50ч.

3. Ползването на училищния стол се осъществява по график, (изготвен с учителите в групите за ЦДО) и под контрола на дежурния учител в стола и служител, работещ в стола

Учениците от I-II клас се хранят в стола в часовия диапазон: 12.00ч.- 12.40ч.

Учениците от III-IV клас се хранят в стола в часовия диапазон: 12.40ч.- 13.00ч. или 13.00ч.-13.20ч. в зависимост от броя на учебните часове за деня.

Учениците от V-VII клас се хранят в стола в часовия диапазон: 13.10ч.- 14.00ч.

4. Паралелките учат в класни стаи, не се местят по учебни кабинети, учителят за часа идва при тях, с изключение на ИКТ кабинет, кабинет по ПНЕ и физкултурен салон, като се спазват всички противоепидемични мерки.

5. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това – ФВС, музика, ИИ, ТП и др.

6. Провеждането на производствени и учебни практики се осъществява при стриктно спазване на противоепидемичните мерки.

7. Осигурява се физическо разстояние между масата, бюрото на учителя и първия ред

- маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове (при възможност), с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
8. Ограничават се учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката за първи и втори клас, заради затрудненото въвеждане и разбиране на правилата за хигиена и спазването на дистанция.
9. Влизането в двора на училището се осъществява през два входа (откъм пътя и откъм магазина).
10. Сутрин се организира еднопосочно придвижване от централен вход за учениците (по - голяма част от учениците са пътуващи и пристигат по различно време в училище).
11. Учениците от 1-4 клас сутрин влизат през централния, а през останалата част от деня влизат и излизат от входа на приземния етаж (откъм физкултурния салон).
11. Учениците от 5-11 клас използват централния вход за влизане и излизане от сградата.
12. Родители и външни лица не се допускат в учебната сграда.
13. Всеки клас изготвя свои кратки правила за класа в срок до 21.09.2020г., съобразно настоящите вътрешни правила, те стоят на видимо и достъпно място в класната стая.
14. Ученик, който не спазва настоящите вътрешни правила, се отстранява от учебни занятия до отпадане на причината за това, като своевременно се уведомява родителя чрез телефонен разговор, през електронен дневник. Ученикът стои при педагогически съветник от отстраняването до идването на родител. При отбелязани три забележки на ученик по неспазване на настоящите правила, се стартира процедура по налагане на санкция „Забележка“.
15. Влизането за първи учебен час се осъществява през входовете под ръководството на медицинското лице, дежурните учители. При влизане учениците дезинфекцират ръцете си от стационарните диспенсъри във фойето на главен вход, след което се отправят към класните стаи.
16. В класните стаи учениците ползват подвижен гел-дезинфектант, ако не носят свои средства за дезинфекция.
17. Ограничава се близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая (само при крайна необходимост).
18. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от

пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

19. Провеждат се родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по- голямо помещение или на двора, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

20. Провеждането на учебни часове на открито се съгласува.

Пейките се дезинфекцират след всеки клас от хигиенистите.

21. Използването на физкултурния салон е само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито или с възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

22. Използване на ресурси от училищната библиотека- по заявка. Не влизат повече от двама ученици- на отстояние един от друг.

23. Предварително се уточнява между училището и РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции от вътрешноучилищните комисии.

24. Училищното столово хранене се осъществява по удължен график, с обособени места за всеки клас, без споделяне на храна, струпване на опашка от ученици, което се контролира от служителите в училищния стол и закусвалня, дежурните учители и класните ръководители. Изготвя се съвместно с класните ръководители график за хранене на паралелки, който се утвърждава със заповед на директора, както и правила за хранене и дезинфекция на помещенията, кухнята и местата за хранене след всеки клас.

25. Учениците, които ще се хранят с домашно приготвена храна се хранят в класната стая или в училищния двор, като сами почистват работното си място след хранене.

26. В коридорите, тоалетните и общите помещения на училището се носи предпазна маска.

27. Дежурството на учителите се осъществява по график, утвърден от директора.

28. Дежурните учители, класните ръководители и педагогическия съветник подпомагат медицинското лице при осъществяване на пропускателния режим за първия учебен час.

29. Учениците влизат в сградата по описания по горе начин. Учениците влизат в училището с лични предпазни мерки – маска, шлем или друго, които могат да свалят когато вече са в класните ти стаи. В общите части носенето на маска, шлем или друго е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО**.

30. Изрично се забранява безразборното използване на коридори и стълбища в училището.

-учениците от 1-4.клас излизат на голямо междучасие или на двора през задния вход в приземния етаж (откъм физкултурния салон).

- учениците от 5,9, 8 клас използват за влизане и излизане централния вход.
- учениците от 6,7, 10,11 клас използват за влизане и излизане централния вход

31. За неуредени въпроси с тези вътрешни правила се прилагат ЗПУО, инструкции и указания на МОН, МЗ, РЗИ и др.

IX. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация

1. Училището осигурява спокойна среда за работа в колектива, за учениците и техните семейства.

2. Училището задължително уведомява родителите, като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училище.
- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училище.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училище.

Съобщенията по т. 2 информират родители относно броя на заболялите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес. Училището да изготви съобщения с участието на психолог с оглед недопускане на излишно напрежение.

2. Подкрепа при затруднения

- При неспазване на правилата в училище от страна на член на колектива или от ученик/родител се провежда разговор и се оказва подкрепа, която се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.
- Родителите и учителите е необходимо да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на учениците.
- Учителите използват само надеждни източници на информация, като Световната здравна организация и Министерството на здравеопазването.

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогически съвет и подлежат на периодична актуализация при необходимост.

